



SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

ATO N. 88, DE 17 DE JUNHO DE 2003

O PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA, usando da atribuição que lhe é conferida pelo art. 21, inciso XXI, do Regimento Interno e tendo em vista o disposto na Resolução nº 11, de 17 de outubro de 2001, e na Resolução nº 12, de 6 de setembro de 2002,

RESOLVE:

Art. 1º As solicitações de autorização para prestação de serviço extraordinário, devidamente justificadas, deverão ser acompanhadas de plano de trabalho elaborado pela unidade solicitante, no qual fique demonstrada a existência de situação excepcional e temporária, nos termos do art. 74 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, bem como sejam descritas, detalhadamente, as tarefas a serem realizadas, o período previsto para sua duração e a relação nominal dos servidores destacados para sua execução.

§ 1º A exigência de plano de trabalho, prevista neste artigo, não se aplica às hipóteses dos incisos I, II e III do art. 6º da Resolução nº 11/2001.

§ 2º Os planos referentes a Gabinete de Ministro, elaborados na forma do modelo anexo, serão encaminhados à Presidência para aprovação, e os das demais unidades, à Secretaria do Tribunal.

§ 3º Após aprovado o plano de trabalho pela Presidência, o formulário de proposta de serviço extraordinário em Gabinete de Ministro, disponível no sistema de Controle de Serviço Extraordinário, deverá ser preenchido e assinado por oficial-de-gabinete ou assessor de ministro e encaminhado à Secretaria de Recursos Humanos.

Art. 2º As autorizações para prestação de serviço extraordinário limitar-se-ão a um período de até três meses, findo o qual a unidade interessada deverá apresentar nova solicitação.

Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

MINISTRO NILSON NAVES

ANEXO AO ATO N° 088, DE 17 DE JUNHO DE 2003
PLANO DE TRABALHO

1. Quantidade de feitos pendentes de processamento:
2. Tarefas típicas a serem realizadas:
3. Quantidade necessária de servidores, indicando o perfil para execução de cada uma das tarefas típicas:
4. Volume de trabalho do Gabinete em situação normal:
5. Produção mensal durante a jornada de trabalho:
6. Produção adicional esperada decorrente do trabalho executado em regime de serviço extraordinário:
7. Datas e horários em que os serviços serão realizados:
8. Relação nominal dos servidores que prestarão o serviço extraordinário:

Em ____/____/____

(carimbo e assinatura do oficial de gabinete ou assessor de Ministro)